

**OFERTA**

na wynajem 20 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w holu na parterze budynku Centrum Dydaktycznego WUM przy ul. Ks. Trojdena 2a, z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarenki dla studentów

Ofertę sporządzam w dniu.....

**1. DANE PODSTAWOWE:**

<b>Imię i nazwisko / nazwa / firma *</b> <b>OFERENTA</b>	..... .....
<b>Adres / siedziba</b> <b>OFERENTA</b>	..... .....
<b>Adres korespondencyjny</b> <b>OFERENTA</b>	..... .....
<b>Telefon stacjonarny/ komórkowy, numer faksu, adres email</b> <b>OFERENTA</b>	..... .....
<b>Proponowana miesięczna stawka czynszu netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej</b> (bez podatku VAT),	..... PLN/m <sup>2</sup> powierzchni słownie: .....

\* *niepotrzebne skreślić*

**2. Dane personalne osoby lub osób upoważnionych do podpisania umowy:**

Imiona i nazwisko .....  
 Imiona rodziców .....  
 Adres zamieszkania .....  
 Nr dowodu osobistego ..... PESEL ..... NIP .....

Imiona i nazwisko .....  
 Imiona rodziców .....  
 Adres zamieszkania .....  
 Nr dowodu osobistego ..... PESEL ..... NIP .....

**3. Określenie sposobu zwrotu wadium:**

a) Wpłaty wadium w kwocie ..... zł dokonałem/łam: przelewem bankowym.

b) W przypadku przysługiwania mi zwrotu wadium w sytuacjach określonych w zasadach regulaminu przetargu, proszę o:

przelanie wadium na rachunek bankowy nr .....

**4. DO OFERTY ZAŁĄCZAM OBOWIĄZKOWO WYMAGANE DOKUMENTY:**

a. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców (KRS)).

## Załącznik nr 4

- b. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem **pełnomocnictwa** udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika.
- c. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty **zaświadczenie z właściwego ZUS i Urzędu Skarbowego** o nie zaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia konkursu lub oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy.
- d. Umowę spółki, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej.
- e. Umowa spółki, w przypadku nowo utworzonej spółki prawa handlowego.
- f. Potwierdzoną przez oferenta za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wniesienia wadium – brak spełnienia tego warunku skutkuje odrzuceniem oferty.
- g. Oryginał decyzji lub potwierdzoną przez właściwy organ lub właściciela firmy za zgodność z oryginałem kopię decyzji o nadaniu nr NIP i REGON.

5. Oświadczam, że przed przystąpieniem do konkursu zapoznałem/łam się ze stanem technicznym powierzchni, przykładowym wzorem umowy najmu oraz warunkami konkursu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

Podpis oferenta.....

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.

Podpis oferenta.....

7. Oświadczam, że z uwagi na zastany i znany mi stan faktyczny ww. powierzchni, w przypadku zawarcia ze mną umowy najmu, nie będę zgłaszał/a w trakcie trwania stosunku najmu, roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację powierzchni celem dostosowania jej do potrzeb prowadzonej działalności.

Podpis oferenta.....

8. Oświadczam, że nie figuruję w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w ustawie z dnia 14 lutego 2003r. o udostępnieniu informacji gospodarczej(Dz. U nr50, poz. 424)

Podpis oferenta.....

9. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest w stanie upadłości lub likwidacji oraz, że w stosunku do podmiotu nie toczy się takie postępowanie.

Podpis oferenta.....

10. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i zostały złożone przeze mnie zgodnie z prawdą.

Podpis oferenta.....

11. Przyjmuję do wiadomości, że oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne, nie zostanie rozpatrzona.

Podpis oferenta.....

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
**czytelny podpis oferenta**

(pieczęćka firmy)

.....,  
(miejscowość)

dnia .....  
(data)