

REGULAMIN
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), zwanej dalej: „Ustawą”, ustala się *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego*, zwany dalej: „Regulaminem”.

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Student Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej „Uczelnią” może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów, zwanym dalej: „stypendium rektora”;
 - 4) zapomogi.
2. Oprócz pomocy materialnej w formach wymienionych w ust. 1, zwanych dalej „Świadczeniami”, student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.
3. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w Ustawie i w niniejszym Regulaminie. Pomoc materialna w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym przyznawana jest w oparciu o zasadę równości w dostępie do Świadczeń pomocy materialnej oraz jawności działań prac komisji stypendialnych, przy zachowaniu przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Rektor ogłasza w komunikatach, zwanych dalej „Komunikaty Rektora”, na zasadach określonych w §12 Regulaminu, informacje istotne dla procedury przyznawania Świadczeń.

§ 2.

1. O pomoc materialną, o której mowa w § 1 ust. 1, mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990 ze zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Studenci – posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać Świadczenia, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
3. Studenci – obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Studenci – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§ 3.

1. Wszystkie Świadczenia są przyznawane na wniosek studenta, zwanego dalej „Wnioskiem”.
2. Druki Wniosków są dostępne na stronie internetowej: [www: bss.wum.edu.pl/formularze](http://www.bss.wum.edu.pl/formularze) lub bezpośrednio w Biurze Spraw Studenckich, zwanym dalej: „Biurem”.
3. Wnioski o przyznanie Świadczeń na pierwszym w danym roku akademickim posiedzeniu Komisji są przyjmowane w Biurze, w terminach podanych w Komunikacie Rektora. W przypadku wysłania Wniosku pocztą terminem jego złożenia jest data wpływu do kancelarii Uczelni. W przypadku złożenia Wniosku po upływie terminu wskazanego w Komunikacie Rektora, przyznanie Świadczeń jest uzależnione od środków posiadanych przez Uczelnię na ten cel. Organ przyznający Świadczenia może odmówić ich przyznania z powodu rozdysonowania środków.
4. Student wnioskujący o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany do rzetelnego i zgodnego z prawdą przedstawienia i udokumentowania swojej sytuacji materialnej. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dokumentów wyszczególnionych w Komunikacie Rektora, a także innych dodatkowych dokumentów, na prośbę organu przyznającego Świadczenie.
5. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z ZUS załączane do Wniosku uznawane są za ważne przez trzy miesiące od daty ich wystawienia, zaś pozostałe zaświadczenia i oświadczenia – przez miesiąc od daty ich wystawienia.
6. Student wnioskujący o przyznanie stypendium rektora jest zobowiązany do udokumentowania wyników w nauce lub osiągnięć naukowych, sportowych lub artystycznych za poprzedni rok akademicki.
7. Student wnioskujący o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany do udokumentowania niepełnosprawności.
8. Student wnioskujący o przyznanie zapomogi jest zobowiązany do udokumentowania opisanej we Wniosku trudnej, przejściowej sytuacji, w której znalazł się z przyczyn losowych.
9. Pracownicy Biura po sprawdzeniu kompletności złożonych Wniosków przekazują je organowi przyznającemu Świadczenia, zgodnie z § 5 ust. 1 i 2.
10. Dokumenty wystawione w języku obcym, stanowiące załącznik do Wniosku o przyznanie Świadczeń, powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 4.

1. Student studiujący równocześnie na studiach jednolitych, I, II lub III stopnia, na dwóch lub więcej kierunkach (lub uczelniach) może otrzymać każde ze Świadczeń tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów.

2. Każdy student ubiegający się o Świadczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu wnioskowanego Świadczenia na więcej niż jednym kierunku.

§ 5.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznaje na Wniosek studenta Dziekan wydziału, natomiast w przypadku przekazania uprawnień w trybie art. 175 ust. 4 Ustawy – odpowiednio: Komisja Stypendialna Studentów, zwana dalej: „Komisją”.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przyznaje na Wniosek studenta Rektor, natomiast w przypadku przekazania uprawnień w trybie art. 175 ust. 4 Ustawy – odpowiednio: Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów, zwana dalej: „Komisją Odwoławczą”. Komisja Odwoławcza jest organem dwuinstancyjnym, w którego skład wchodzi Komisja Odwoławcza I instancji oraz Komisja Odwoławcza II instancji.
3. W przypadku nieprzekazania uprawnień Komisjom, opisane w Regulaminie uprawnienia Komisji wykonuje Dziekan, a Komisji Odwoławczej – Rektor.
4. Obowiązki i uprawnienia Rektora, o których mowa w Regulaminie, wykonuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia na podstawie odrębnego upoważnienia.

§ 6.

1. Kadencja Komisji i Komisji Odwoławczej trwa tyle co kadencja Samorządu Studentów. W trakcie trwania kadencji skład Komisji może zostać zmieniony lub uzupełniony z powodu złożenia rezygnacji przez członka Komisji, ukończenia przez niego studiów lub skreślenia go z listy studentów albo ustania zatrudnienia w Uczelni.
2. Komisja składa się z nie mniej niż ośmiu i nie więcej niż dwunastu osób, a Komisja Odwoławcza z nie mniej niż dziesięciu i nie więcej niż dwunastu osób.
3. Kandydatów na członków Komisji i Komisji Odwoławczej z grona pracowników Uczelni proponują Dziekani, a spośród studentów – Samorząd Studentów. Studenci stanowią większość składów Komisji.
4. Decyzje Komisji i Komisji Odwoławczej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy ich składu.
5. Członkowie Komisji i Komisji Odwoławczej nie mogą brać udziału w procesie przyznawania Świadczeń dla nich samych, na czas rozpatrywania ich wniosków są wyłączeni z prac Komisji.
6. Z posiedzeń Komisji i Komisji Odwoławczej jest sporządzany protokół, który podpisuje przewodniczący (lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący) i obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i odpowiednio – Komisji Odwoławczej.

§ 7.

1. Pierwsze w danym roku akademickim posiedzenia Komisji i Komisji Odwoławczej odbywają się w ciągu czternastu dni roboczych od upływu terminu składania Wniosków o przyznanie Świadczeń. W pozostałych miesiącach (poza lipcem i sierpniem) Komisja i Komisja Odwoławcza zbierają się w miarę potrzeby raz w miesiącu, nie później niż pięć dni roboczych przed końcem miesiąca. O terminie posiedzenia Komisji/Komisji Odwoławczej w danym miesiącu decyduje jej Przewodniczący na podstawie informacji z Biura o liczbie złożonych Wniosków.
2. W przypadku niekompletności Wniosku lub stwierdzenia, że budzi on wątpliwości co do okoliczności mających wpływ na prawo studenta do Świadczeń, Komisja/Komisja Odwoławcza wzywa studenta do uzupełnienia Wniosku, wskazując termin i zakres uzupełnienia. Student jest obowiązany uzupełnić Wniosek w terminie i zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia braków we wniosku. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie/wyjaśnienie braków Wniosku Komisja/Komisja Odwoławcza pozostawia Wniosek bez rozpatrzenia.
3. Decyzje Komisji/Komisji Odwoławczej podpisuje Przewodniczący Komisji/Komisji Odwoławczej lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

§ 8.

1. W przypadku Świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, od decyzji Komisji studentom przysługuje prawo odwołania się do Komisji Odwoławczej w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania, zaś z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
2. W przypadku Świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, od decyzji Komisji Odwoławczej, studentom przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania, zaś z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, nadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.
3. W przypadku złożenia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy za pośrednictwem operatora krajowego, datą złożenia odwołania jest data stempla pocztowego.
4. W przypadku złożenia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy za pośrednictwem innego doręczyciela niż operator krajowy, datą złożenia odwołania jest data wpływu do kancelarii Uczelni.

§ 9.

1. Informacja o terminie i miejscu odbioru decyzji podjętych przez Komisje dostępna jest po posiedzeniach Komisji/Komisji Odwoławczej w Biurze oraz na stronie internetowej: www.bss.wum.edu.pl.
2. Decyzje nie odebrane przez studentów w ciągu 14 dni od ich wydania są przesyłane „za potwierdzeniem odbioru” na adres korespondencyjny podany przez studenta we Wniosku, a przy jego braku – na adres stałego zameldowania.
3. Przesyłki nieodebrane, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 10.

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawują Dziekani, a Komisji Odwoławczej odpowiednio – Rektor.
2. W ramach nadzoru Dziekan może uchylić niezgodne z przepisami Ustawy lub Regulaminu decyzje Komisji, a Rektor odpowiednio – decyzje Komisji Odwoławczej.
3. Do decyzji podjętych przez organy przyznające Świadczenia mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 11.

1. Na pierwszym w danym roku akademickim posiedzeniu Komisja i Komisja Odwoławcza przyznają Świadczenia na cały rok akademicki, tj. na okres dziewięciu miesięcy (od października roku bieżącego do czerwca roku następnego), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr. Wówczas Świadczenia są przyznawane studentowi na okres pięciu miesięcy.
2. Dla studentów ostatniego roku Wydziału Farmaceutycznego Świadczenia są przyznawane na okres sześciu miesięcy.
3. Na Wniosek studenta złożony w okresie od listopada do czerwca Komisja/Komisja Odwoławcza przyznaje Świadczenia od miesiąca złożenia Wniosku.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

5. Świadczenia wypłacane są co miesiąc z góry, począwszy od listopada. Świadczenia za październik są wypłacane łącznie ze Świadczeniami za listopad.
6. Wypłata Świadczeń przyznanych po złożeniu Wniosku w trybie ust. 3 następuje od miesiąca następnego po posiedzeniu Komisji.

§ 12.

1. Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studentów, ustala i podaje w odrębnych Komunikatach Rektora:
 - 1) terminy przyjmowania wniosków o przyznanie Świadczeń;
 - 2) wykazy niezbędnych dokumentów i zaświadczeń;
 - 3) graniczne kwoty dochodu netto na osobę w rodzinie studenta;
 - 4) wysokość poszczególnych Świadczeń;
 - 5) inne informacje.
2. Komunikaty Rektora, o których mowa w ust. 1, są dostępne w gablotach Biura oraz na stronie internetowej: www.bss.wum.edu.pl.

§ 13.

1. Biuro wypłaca studentom Świadczenia przez okres wskazany w decyzji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Świadczenia są wypłacane przelewem na osobisty rachunek bankowy wskazany przez studenta.
3. Decyzja o przyznaniu Świadczenia, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt 1-3 i 8 Ustawy, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał Świadczenie lub utracił prawo do Świadczenia na podstawie art. 184 ust. 5 Ustawy.
4. W przypadku otrzymania urlopu dziekańskiego (w tym również z powodów zdrowotnych) wypłata przyznanych Świadczeń zostaje wstrzymana, chyba że, zgodnie z Regulaminem Studiów, w uzasadnionych przypadkach, Dziekan, w porozumieniu z Samorządem Studentów wyrazi zgodę na wypłatę Świadczeń podczas tego urlopu. W przypadku pobierania stypendium Rektora pozostałą część stypendium wypłaca się po powrocie z urlopu, w wysokości, która przysługiwała mu przed urlopem.
5. Jeżeli Dziekan nie wyda zgody na wypłatę Świadczeń podczas urlopu dziekańskiego, w przypadku pobierania stypendium Rektora pozostałą część stypendium wypłaca się po powrocie z urlopu, w wysokości, która przysługiwała studentowi przed urlopem. Łączny okres wypłaty stypendium równy jest okresowi, na który stypendium zostało przyznane.
6. Student pobierający Świadczenia ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Biuro o rezygnacji ze studiów, skreśleniu z listy studentów lub wcześniejszym ukończeniu studiów. W przypadku pobrania przez studenta Świadczeń mimo zaistnienia okoliczności określonych w zdaniu poprzednim, student zobowiązany jest do zwrotu Świadczeń, które pobrał jako osoba nieuprawniona. W przypadku odmowy zwrotu nienależnych Świadczeń Uczelnia jest uprawniona do dochodzenia na drodze sądowej zwrotu bezprawnie pobranych Świadczeń.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów tego samego stopnia, nie przysługują Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat. Student jest zobowiązany umieścić termin ukończenia studiów na pierwszym kierunku we Wniosku o przyznanie Świadczeń.
8. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów i skreślenia z listy studentów na kierunku, na którym zostało przyznane stypendium socjalne, student może zwrócić się o przeniesienie wypłaty Świadczenia na drugi studiowany kierunek, o ile otrzymywanie Świadczenia na drugim kierunku studiów jest dopuszczalne zgodnie z ust. 7.
9. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. MOST, Erasmus), może otrzymywać wszystkie Świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych Świadczeń.

10. Student nie jest uprawniony do otrzymywania Świadczeń po zakończeniu toku studiów, dotyczy to także przypadku, gdy egzamin dyplomowy studenta odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach jego toku studiów.
11. W przypadku ustalenia, że student uzyskał Świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych, organ przyznający wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania Świadczenia (wstrzymuje się wypłatę Świadczenia).
12. Świadczenia wypłacone studentowi za okres, w którym utracił do nich uprawnienia lub na podstawie błędnych przesłanek lub okoliczności, podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 kodeksu cywilnego i wracają na Fundusz Pomocy Materialnej.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 14.

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawowym kryterium do ubiegania się o stypendium socjalne jest dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód studenta oraz członków rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który Świadczenie ma być przyznane. Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie studenta nie może być wyższa niż kwota ustalona na dany rok akademicki przez Rektora, w porozumieniu z Samorządem Studentów i podana w Komunikacie Rektora.
3. Podczas rozpatrywania złożonych przez studentów Wniosków, Komisja/Komisja Odwoławcza może wziąć pod uwagę także inne, udokumentowane informacje o studencie, a także ma prawo wystąpić o opinię do jednostki działającej w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin oraz uwzględnić ją w postępowaniu.
4. W przypadku niedostarczenia przez studenta opinii, o której mowa w ust. 3, Komisja /Komisja Odwoławcza może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 15.

1. Wysokość stypendium socjalnego zostaje ustalona według wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie i ogłoszona w Komunikacie Rektora.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta – wnioskodawcę;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Do członków rodziny studenta zalicza się tylko osoby wymienione w ust. 2.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej przysługujących studentom i doktorantom otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA,
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a Ustawy;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3:
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód netto w okresach, o których mowa w lit. a) i b), jest wyższy lub równy **1,15** sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
 6. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku ubiegłym w stosunku do początku roku akademickiego i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
 7. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się świadczeń otrzymywanych od organów opieki społecznej (wyjątek stanowi świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz świadczenie rodzicielskie).
 8. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w razie:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziców;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu;
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta, bez względu na jego wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności tego orzeczenia z powodu ukończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
 9. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Komisji o okolicznościach, o których mowa w ust. 8 powyżej.

PODWYŻSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO Z TYTUŁU ZAKWATEROWANIA

§ 16.

1. Student odbywający studia stacjonarne i znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w miejscowości będącej siedzibą Uczelni lub w jej okolicach, jeżeli codzienny dojazd do Uczelni z miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego, za pomocą wszystkich możliwych najkrótszych połączeń, uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student, spełniający przesłanki ust. 1, może uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie. Student może otrzymać podwyższenie stypendium tylko na jedną z tych osób. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenie o podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
3. Oświadczenie z podanym adresem zakwaterowania student składa na formularzu ustalonym przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Studentów.
4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania w miejscowości będącej siedzibą Uczelni lub jej okolicach w trakcie roku akademickiego student może nadal pobierać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile w terminie nie dłuższym niż miesiąc od ww. zmiany złoży oświadczenie o aktualnym zakwaterowaniu w innym obiekcie.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 17.

1. Student może ubiegać się o stypendium specjalne z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Niepełnosprawność jest dokumentowana orzeczeniem właściwych organów o:
 - a) niepełnosprawności, lub
 - b) ustalonym stopniu niepełnosprawności, lub
 - c) częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy zawodowej i samodzielnej egzystencji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza zamiennie:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS,
 - 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
 - 5) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
4. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza zamiennie:
 - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS,
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
5. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza m.in. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu

- do III grupy inwalidów lub częściową niezdolność do pracy.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane:
 - 1) przez rok akademicki (dziewięć miesięcy) przy orzeczeniu o niepełnosprawności na stałe;
 - 2) przez okres krótszy niż rok akademicki – przy orzeczeniu o niepełnosprawności na czas określony, do terminu określonego w orzeczeniu.
 7. Po upływie terminu oznaczonego w orzeczeniu i niedostarczeniu przez studenta wniosku oraz nowego orzeczenia na dalszy okres, wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
 8. Stypendium za dany miesiąc jest wypłacane w pełnej wysokości bez względu na dzień miesiąca, w którym kończy się termin orzeczenia lub dzień miesiąca, w którym zostało ponownie wydane orzeczenie o niepełnosprawności.
 9. Komisja przyznaje stypendium ponownie od miesiąca złożenia wniosku z nowym orzeczeniem, z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. W przypadku, gdy student wraz z nowym wnioskiem dostarczy kopię wystąpienia do właściwego organu, złożonego niezwłocznie po upływie terminu ważności poprzedniego orzeczenia i tym samym udokumentuje, że dopełnił formalności w terminie, a nie złożył wniosku do Komisji w miesiącu następującym po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia z powodu otrzymania z opóźnieniem decyzji – Komisja może przyznać stypendium z wyrównaniem od miesiąca następnego po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia.
 11. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów w powiązaniu z rodzajem orzeczenia o niepełnosprawności i ogłasza w Komunikacie Rektora.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 18.

1. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek studenta.
2. O przyznanie stypendium rektora mogą ubiegać się:
 - 1) studenci przyjęci na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty. Punktacja za to osiągnięcie przedstawia się następująco:
 - laureaci olimpiad międzynarodowych – 100 pkt.
 - laureaci olimpiad krajowych szczebla centralnego (najwyższego) z przedmiotów wymienionych w Załączniku nr 21 do Zasad i trybu postępowania rekrutacyjnego – 90 pkt
 - 2) studenci od II roku studiów I i II stopnia oraz studiów jednolitych, którzy do końca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane zaliczyli wszystkie przedmioty wymagane do zaliczenia studiów na danym roku i kierunku i zostali wpisani na listę alfabetyczną studentów na kolejny rok akademicki.
 - 3) studenci pierwszego roku studiów II stopnia, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, na podstawie średniej ocen lub osiągnięć uzyskanych na ostatnim roku studiów I stopnia.
 - 4) studenci, o których mowa w pkt 2 i 3, którzy w ubiegłym roku akademickim mogli wykazać się osiągnięciami, o których mowa w § 19 ust. 9 - 12.
3. Studenci ubiegający się o stypendium rektora składają do Biura wniosków na druku Uczelni z poświadczoną przez dziekanat średnią ocen za ubiegły rok studiów (w przypadku ubiegania się o stypendium rektora za wysokie wyniki w nauce), potwierdzeniem zaliczenia wszystkich wymaganych planem studiów przedmiotów na danym roku , a także zaświadczenia dokumentujące inne osiągnięcia, wymienione w §19 ust. 10 - 12 (o ile je posiadają).
4. W przypadku, kiedy studia I stopnia zostały ukończone na innej uczelni niż Uczelnia, studenci I roku studiów II stopnia powinni dołączyć do wniosku:

- a) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o terminie ukończenia studiów I stopnia;
 - b) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o średniej ocen uzyskanej z egzaminów na ostatnim roku studiów I stopnia (2 ostatnie semestry), obliczonej zgodnie z kryteriami zawartymi w § 19 Regulaminu;
 - c) zaświadczenia dokumentujące inne osiągnięcia (o ile je posiadają).
5. O stypendium rektora może ubiegać się również student, który w ubiegłym roku akademickim studiował za granicą i spełnia warunki wymagane przepisami Regulaminu.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, do obliczenia średniej ocen przyjmuje się tylko oceny egzaminacyjne z przedmiotów zgodnych z planem studiów danego kierunku i roku na Uczelni.
 7. O stypendium rektora może ubiegać się również student przeniesiony z początku roku akademickiego z innej Uczelni, spełniający warunki wymagane przepisami Regulaminu, który w chwili aplikacji (składania wniosku) nie ma obowiązku uzupełnienia różnic programowych.

§ 19.

1. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim. O stypendium rektora może się starać student, który zaliczył poprzedni rok studiów i został wpisany na listę studentów na kolejny rok akademicki.
2. Zgodnie z Ustawą uwzględnia się następujące kryteria osiągnięć za ubiegły rok studiów:
 - 1) wyniki w nauce (średnia ocen z egzaminów, liczona zgodnie z § 19 ust. 9).
 - 2) naukowe;
 - 3) sportowe (1-3 miejsca indywidualne i drużynowe w zawodach o randze mistrzostw międzynarodowych i krajowych);
 - 4) artystyczne (1-3 miejsca indywidualne i zespołowe w konkursach i festiwalach międzynarodowych i krajowych).
3. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów. **Warunkiem koniecznym do starania się o stypendium rektora jest osiągnięcie minimum 80 pkt. w jednej z wymienionych kategorii.** Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach sumuje się.
4. **Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz** (np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, należy podać tę, która jest najwyżej punktowana).
5. Stypendium rektora może zostać przyznane nie większej liczbie studentów niż 10 % liczby wszystkich studentów wpisanych na dany kierunek, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie. Dla studiów I i II stopnia tworzone są odrębne rankingi. W przypadku wystąpienia takich samych kierunków studiów na więcej niż jednym wydziale, tworzy się oddzielny ranking dla każdego z tych kierunków na danym wydziale. Na pierwszym w danym roku akademickim posiedzeniu Komisja Odwoławcza ustala dla każdego kierunku próg punktowy, od którego jest przyznawane stypendium rektora, z zachowaniem zasady nieprzekroczenia dopuszczalnego limitu 10% studentów danego kierunku. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
6. Liczbę ogółu studentów konieczną do obliczenia 10%, o których mowa w ust. 2 ustala się wg stanu na dzień 20 października danego roku akademickiego, na podstawie list alfabetycznych studentów sporządzonych przez dziekanaty i zatwierdzonych przez Dziekana. Wymienione listy dziekanaty przekazują do Biura niezwłocznie, najpóźniej 23 października.
7. Za priorytetowe uznaje się kryteria dotyczące wyników w nauce i osiągnięć naukowych.
8. Udokumentowanie osiągnięć, o których mowa w ust.2 należy do studenta wnioskodawcy.
9. **Kryterium wyników w nauce:**
 - 1) punkty za wysoką średnią ocen wylicza się mnożąc przez 20 średnią arytmetyczną ocen z egzaminów. Minimalna średnia, brana pod uwagę przy składaniu wniosku, za to osiągnięcie wynosi 4,00 co stanowi 80 pkt.

- 2) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 100
- 3) średnia ocen liczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) do średniej ocen za ubiegły rok wlicza się wyłącznie wyniki z egzaminów zdanych w danym roku akademickim zgodnie z planem studiów, w pierwszym terminie (bez poprawek).
- 5) do średniej ocen nie wlicza się wyniku z egzaminu licencjackiego.
- 6) studenci ubiegający się o stypendium rektora składają do Biura wniosków na druku Uczelni z poświadczoną przez dziekanat średnią ocen za ubiegły rok studiów, potwierdzeniem zaliczenia wszystkich wymaganych planem studiów przedmiotów na danym roku w pierwszym terminie, bez poprawek, a także zaświadczenia dokumentujące inne osiągnięcia, wymienione w §19 ust. 10 - 12 (o ile je posiadają).
- 7) w przypadku Indywidualnego Programu Studiów decyzję o obliczeniu średniej ocen za ubiegły rok akademicki podejmuje Dziekan. Do średniej ocen za wyniki w nauce nie zalicza się ocen z egzaminów zdanych w innych szkołach niż wyższe.

10. Kryterium osiągnięć naukowych:

- 1) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 100;
- 2) za pracę, opublikowaną w czasopiśmie znajdującym się na liście A, B lub C czasopism Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, można uzyskać liczbę punktów wg. listy MNiSW
- 3) za recenzowaną publikację książkową 40.pkt., rozdział w książce lub monografii 10 pkt.
- 4) udziały w kilku publikacjach sumuje się ale nie więcej niż do 100 punktów;
- 5) za prezentację na konferencji ogólnopolskiej student otrzymuje 3 pkt, a na konferencji międzynarodowej 5 pkt. Jeśli praca posiada współautorów, punkty otrzymuje autor prezentujący pracę;
- 6) za nagrodę lub wyróżnienie na konferencji ogólnopolskiej student otrzymuje 5 pkt, a na konferencji międzynarodowej 10 pkt;
- 7) za wystąpienia, nagrody i wyróżnienia na konferencjach student może otrzymać łącznie nie więcej niż 20 pkt;
- 8) za udział w projektach badawczych:
 - a) udział w grantie MNiSW, Unii Europejskiej, międzynarodowym 15 pkt.
 - b) udział w grantie we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi 10 pkt.,
 - c) udział w grantie uczelnianym 5 pkt.,
 - d) kierowanie mini-grantem studenckim 5 pkt.
- 9) za wnioski/zgłoszenia złożone w Urzędzie Patentowym RP:
 - a) udokumentowane uzyskanie patentu 20 pkt.
 - b) opracowanie wzoru użytkowego 20 pkt.

11. Kryterium osiągnięć sportowych:

- 1) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 100;
- 2) za udział w: Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie oraz zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych – 100 pkt.,
- 3) za udokumentowane osiągnięcia indywidualne:
 - a) za zajęcie miejsca I - III na Mistrzostwach Polski – 95 pkt.,
 - b) za zajęcie miejsca I– III na Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy – 80 pkt.,
 - c) za zajęcie miejsca I-III na Akademickich Mistrzostwach Polski - 60 pkt.,
 - d) za zajęcie miejsca I-III Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych – 40 pkt.,
- 4) za udokumentowane osiągnięcia drużynowe:
 - a) za zajęcie miejsca I-III na Mistrzostwach Polski – 95 pkt.,
 - b) za zajęcie miejsca I-III na Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy – 80 pkt.
 - c) za zajęcie miejsca I-III na Akademickich Mistrzostwach Polski:
 - za I miejsce – 60 pkt.,
 - za II miejsce – 50 pkt.,
 - za III miejsce – 40 pkt.,

- d) za zajęcie miejsca I-III na Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych :
- za I miejsce – 40 pkt.,
 - za II miejsce – 30 pkt.,
 - za III miejsce – 20 pkt.,
- 5) przy ustalaniu prawa do stypendium rektora liczba punktów za wysokie wyniki sportowe w jednej dyscyplinie nie podlega sumowaniu. Student otrzymuje liczbę punktów za najwyższy wynik sportowy.
- 6) punktowane na powyższych zasadach są osiągnięcia w przypadku dyscypliny albo dziedziny sportu, w których działają polskie związki sportowe;
- 7) osiągnięcia sportowe student dokumentuje za pomocą dyplomów, medali (kopie), opinii kierownika AZS na wniosku, opinii klubu sportowego, do którego należy uprawiając dyscyplinę, która nie jest reprezentowana w uczelnianym AZS;
- 8) liczbę punktów za kilka osiągnięć sportowych sumuje się ale nie więcej niż do 100 punktów łącznie.
- 12. Kryterium osiągnięć artystycznych:**
- 1) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 100.
 - 2) za miejsce I-III bądź wyróżnienie w konkursie zrzeszonym w Światowej Federacji Międzynarodowych Konkursów Muzycznych – 100 pkt
 - 3) za miejsce I-III bądź wyróżnienie w innych konkursach/festiwalach artystycznych o randze międzynarodowej – do 100 pkt.
 - 4) za miejsce I-III bądź wyróżnienie w ogólnopolskich konkursach/festiwalach artystycznych – do 80 pkt:
 - 5) przy punktowaniu tego kryterium nie bierze się pod uwagę: wystaw, prezentacji, nagrań. Jediną punktowaną formą są osiągnięcia opisane w punktach 2 do 4.
 - 6) warunkiem złożenia wniosku o stypendium Rektora z tytułu osiągnięć artystycznych wymienionych w punktach 3) i 4) jest przedstawienie swojego osiągnięcia Uczelnianemu Parlamentowi Studentów WUM, który z należytą rzetelnością i starannością dokonuje jego oceny. Liczba punktów obliczana jest poprzez wyciągnięcie średniej arytmetycznej z głosów członków Uczelnianego Parlamentu Studentów oddanych w głosowaniu tajnym.

ZAPOMOGI

§ 20.

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od wystąpienia zdarzenia, będącego przestanką do przyznania Świadczenia.
4. Zapomogę można otrzymać nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku. Maksymalna wysokość zapomogi w danym roku akademickim zostanie podana w Komunikacie Rektora.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21.

1. Dokumentacja przyznawania Świadczeń studentom w czasie studiów jest przechowywana w Biurze.

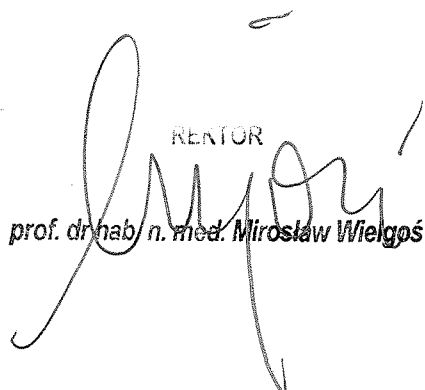
2. Po zakończeniu studiów dokumentację zebraną od studentów dla potrzeb przyznawania Świadczeń Biuro przekazuje do właściwych dziekanatów.

§22

1. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
2. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych, w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 23.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Rektora.

REKTOR

prof. dr hab. n. med. Mirosław Wielgoś